



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

DETERMINAZIONE N. 146

DEL 29/12/2014

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli per la copertura di n. 2 posti di cat. "B" per la stabilizzazione del personale precario in servizio presso l'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Dott.ssa Silvana Arena

Vista la deliberazione di G.M. n. 138 del 10/11/2014 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale – Anni 2014, 2015 e 2016 - Piano delle assunzioni per l'anno 2014 e avvio stabilizzazione;

Atteso che, con il medesimo atto, è stato demandato al sottoscritto Responsabile di porre in essere gli atti gestionali per avviare le procedure concorsuali previste nel piano triennale del fabbisogno;

Visto l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art.1, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 165/2001, previa verifica degli effettivi bisogni;

Rilevato che il predetto programma assunzionale, per l'anno 2014, prevede la copertura di n. 2 posti di cat. "B" mediante procedura di stabilizzazione del personale precario;

Visto l'art. 4, comma 6 del D.L. 30/08/2013, n. 101, convertito nella legge n. 125/2013, il quale stabilisce le procedure per la stabilizzazione del personale precario;

Visto l'art. 30 della Legge Regionale di stabilità del 28/01/2014, n. 5, con cui è stata recepita la disciplina statale per le procedure di stabilizzazione del personale precario;

Vista la Circolare dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro prot. n.5500/USI/2014 del 3 febbraio 2014, contenente direttive attuative al succitato art. 30;

Vista la Circolare dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro prot. n. 11655/USI/2014 del 3 marzo 2014, contenente ulteriori chiarimenti rispetto all'applicazione dell'art. 30 della succitata legge di stabilità regionale;

Visto il D.P.R.S. del 5 aprile 2005 recante "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della L.R. n. 15;

Visto il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di G.M. n. 135 del 31/08/2012;

Considerato che, per la selezione di che trattasi non è richiesta, oltre al titolo di studio, una specifica professionalità comportante la necessità dell'espletamento di una prova di idoneità non avente natura emulativa;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla indizione di una selezione pubblica per soli titoli ai fini della stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n. 2 unità per la copertura dei seguenti posti di cat. "B":

- n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – part-time 66,67% (24 ore settimanali)
- n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – part-time 50% (18 ore settimanali)

Visto lo schema di avviso pubblico e di domanda allegati al presente atto;

Ritenuta la propria competenza in materia ai sensi dell'all."B" del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

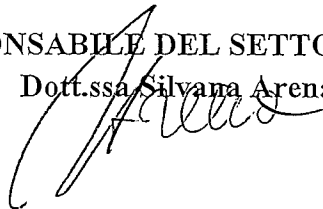
Per tutto quanto precede

D E T E R M I N A

- 1) **Provvedere** alla indizione di una selezione pubblica per soli titoli ai fini della stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n. 2 unità per la copertura dei seguenti posti di cat. "B":
 - n. 1 posto di **Collaboratore Amministrativo – part-time 66,67% (24 ore settimanali)**
 - n. 1 posto di **Collaboratore Amministrativo – part-time 50% (18 ore settimanali)**
- 2) **Approvare** l'avviso di selezione pubblica, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, per la stabilizzazione del personale precario collocato nella categoria "B", ai sensi dell'art. 4 del D.L. 31/08/2013 n. 101, convertito in legge 30/10/2013 n.125, per come recepito dall'art. 30 della L.R. 20/01/2014, n. 5 e art.49 L.R. 5/11/2004 n. 15 e D.P.R.S. 5/04/2005 contenenti tutte le prescrizioni, modalità e termini per la partecipazione alla selezione pubblica;
- 3) **Approvare** lo schema di domanda di partecipazione e l'estratto dell'avviso di selezione da pubblicare sulla GURS, serie concorsi, tutti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) **Disporre** la pubblicazione dell'avviso di selezione e dello schema di domanda di partecipazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune per 30 giorni consecutivi e per estratto pubblicato sulla GURS serie concorsi;
- 5) **Dare atto** che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre giorni 30 (giorni trenta consecutivi) dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURS – serie concorsi;
- 6) **Trasmettere** copia del presente provvedimento alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali.

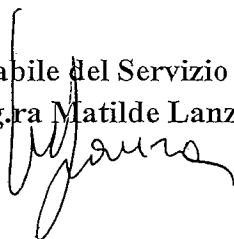
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Dott.ssa Silvana Arena



Il Responsabile del Servizio Personale

Sig.ra Matilde Lanza





COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO COLLOCATO NELLA CATEGORIA "B", AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 31/08/2013 N.101, CONVERTITO CON LEGGE 30/10/2013 N. 125 - ART. 30 L.R. 20/01/2014 N.5, ART 49 L.R. 5/11/2004 N. 15 E D.P.R.S. 05/04/2005.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

- In esecuzione della deliberazione di G.M. n.138 del 10/11/2014 avente ad oggetto "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale – Anni 2014, 2015 e 2016. Piano di assunzione per l'anno 2014 e avvio stabilizzazione";
- In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____ che approva il seguente bando

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la stabilizzazione di n. 2 unità di personale precario di cui:

n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – part-time 66,67% (24 ore settimanali)

n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – part-time 50% (18 ore settimanali)

ART.1

SELEZIONE RISERVATA E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In applicazione dell'art. 4 del D.L. 31/08/2013 n. 101, convertito con legge 30/10/2013 n. 125 e dell'art. 30 legge regionale 28/01/2014 n.5 viene indetta una selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale mediante stabilizzazione di n. 2 unità, appartenenti alla categoria e al profilo professionale sopra specificati.

I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei suddetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della legge regionale n. 5/2014.

La copertura dei suddetti posti a tempo indeterminato e parziale è prioritariamente riservata ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso dei requisiti previsti dall'art.1, commi 519 e 558, della legge 27/12/2006 n. 296 e dell'art.3, comma 90, della legge 24/12/2007 n. 244, nonché coloro che alla data del 30/10/2013 abbiano maturato negli ultimi cinque anni almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze di questo Comune, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici.

Analogo diritto di precedenza è riconosciuto ai lavoratori in ASU in possesso dei requisiti prescritti, inseriti su tale presupposto nell'elenco regionale, in subordine rispetto ai titolari di contratto. Il

diritto di precedenza all'assunzione a tempo indeterminato presso questo Comune, quale Ente utilizzatore, viene riconosciuto, pertanto, sia ai lavoratori contrattualizzati sia a quelli impegnati in attività socialmente utili, con priorità dei primi sui secondi. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 6, del D.L.n.101/2013, convertito in Legge n. 125/2013, il personale non dirigenziale della Provincia Regionale di Enna (oggi Libero consorzio comunale ai sensi della L.R. n. 8/2014), in possesso dei requisiti di cui al primo periodo dello stesso comma 6 e di analogo profilo professionale e categoria, può partecipare alla presente procedura selettiva, anche se non dipendente del Comune di Valguarnera Caropepe.

Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;
2. Idoneità fisica all'impiego - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
3. Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del DPR 09/05/1994 n.487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
4. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART.2

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare, relativo alla categoria "B"- posizione economica "B1", previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni- Autonomie Locali, e precisamente:

- retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

ART.3

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione riservata di cui all'art. 1 del presente bando deve essere compilata in carta semplice, secondo l'allegato fac-simile, sottoscritta dal candidato e indirizzata entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla GURS all'Ufficio Protocollo del Comune di Valguarnera Caropepe - Piazza della Repubblica, 13 - 94019 Valguarnera Caropepe.

La domanda di ammissione potrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o anche tramite posta elettronica certificata (PEC), unicamente da indirizzo PEC, al seguente indirizzo : comunevalguarnera@pec.it . In tal caso la

domanda di partecipazione e le autocertificazioni recanti la firma autografa, nonché la documentazione a corredo, dovranno essere acquisite mediante scanner e inviati come allegati al messaggio di trasmissione per via telematica (o in alternativa sottoscritte mediante firma digitale). La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa recante il nome, il cognome e riportando la dizione **“Selezione riservata per la copertura del posto di categoria B profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – part-time _____% “**.

L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Le domande inoltrate dopo il termine di scadenza stabilito dal bando non saranno ritenute valide. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali.

Alla domanda di partecipazione alla selezione riservata deve essere allegato valido documento di identità. La mancanza di tale documento comporta l'esclusione dalla prova.

ART.4

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E REQUISITI DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione riservata, gli aspiranti concorrenti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- 1) di essere cittadini italiani, salvo le equiparazioni previste dalla legge o di essere cittadini di uno dei paesi della Comunità Europea;
- 2) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere inviata ogni eventuale comunicazione (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);
- 3) di voler partecipare alla selezione riservata per la copertura del posto di categoria B, profilo professionale di Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato part-time al _____% ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 6, del D.L. 31/08/2013 n.101, convertito con legge 20/10/2013 n. 125 e dell'art. 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5
- 4) il possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico diploma di scuola media inferiore (o licenza elementare per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952);
- 5) di aver, eventualmente, frequentato corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre. Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile;
- 6) di aver prestato servizio presso enti pubblici in categoria immediatamente inferiore o in categoria corrispondente. I periodi di servizio prestato inferiori a mesi tre non sono valutabili. Il periodo di servizio militare prestato è valutato come se effettuato in categoria corrispondente al posto per cui si concorre;
- 7) di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- 8) di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art.30, della L.R. n. 5/2014, ovvero di essere inserito nel listato alfabetico pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento Lavoro;
- 9) di aver prestato attività lavorativa presso il Comune di Valguarnera Caropepe, ai sensi dell'art. _____ comma _____ della Legge _____ n. _____ :

- con contratto a tempo determinato con indicazione dei periodi di servizio prestato, del profilo professionale e della categoria;

oppure

- come ASU con indicazione del periodo di utilizzazione e la categoria;

10) di aver prestato attività lavorativa presso il _____ (specificare Ente pubblico) , ai sensi dell'art. _____ comma _____ della Legge _____ n. _____ :

- con contratto a tempo determinato con indicazione dei periodi di servizio prestato, del profilo professionale e della categoria;

oppure

- di essere dipendente della Provincia Regionale di Enna (oggi Libero consorzio comunale ai sensi della L.R. n.8/2014) nella cat. "B" e in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito in legge n. 125/2014;

11) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

12) di non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

13) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

L'omessa indicazione nella domanda di partecipazione di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dalla selezione.

ART.5

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

Le graduatorie di merito per ciascuno dei posti messi a concorso saranno formate a seguito dell'esame delle domande e della valutazione dei titoli. Per la formazione delle relative graduatorie, ai sensi dell'art 49, comma 2, della L.R. n. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005, pubblicato sulla GURS n. 18 del 2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono: i titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile rispettivamente del 20% , 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

Le graduatorie rimangono valide per un periodo di anni 3 dalla data di approvazione.

ART.6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione di titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuate in base ai sottoelencati criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 05/04/2005:

1. Anzianità di Servizio

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

a) servizi prestati in categoria immediatamente inferiore, punti 0,10, per ciascun mese fino a un massimo di 20 punti;

b) servizi prestati in categoria corrispondente, punti 0,15, per ciascun mese fino a un massimo di 30 punti.

I servizi prestati inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come servizio prestato in categoria corrispondente a quella del posto a cui si concorre.

2. Titoli di studio

Il punteggio relativo ai titoli di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

a) diploma di scuola media inferiore punti 20.

b) licenza di scuola elementare punti 15 (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con licenza di scuola elementare).

I punteggi di cui sopra non si sommano.

3. Titoli Formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 su 100) è così attribuito:

a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli richiesti nel bando.

ART.7

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro il termine perentorio del _____

Non saranno prese in considerazione tutte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

ART.8

UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di merito sarà formata in base alla valutazione dei titoli. L'assunzione a tempo indeterminato e parziale dei concorrenti per la copertura dei posti sarà effettuata in favore dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

Il diritto di precedenza alla copertura dei posti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene riconosciuto ai lavoratori contrattualizzati.

Il candidato, dichiarato vincitore, che senza giustificato motivo non assumerà servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadrà dalla nomina.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'elenco regionale di cui all'art.30 della L.R. n. 5/2014. Al profilo professionale viene attribuito il trattamento economico annuo iniziale della categoria "B" stabilito dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART.9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1.L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni –Autonomie Locali in vigore.

2.Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali:

- Estratto dell'atto di nascita;

- Certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- Certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza)
- Certificato del Casellario Giudiziale;
- Certificato di Stato di famiglia;

3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1995.

5. L'Ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

6. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995.

7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

ART.10

TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

ART.11
NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione pubblica, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni e alle altre normative vigenti in materia. Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.12
DISPOSIZIONI FINALI

1.L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.

2.La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli Enti Locali. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

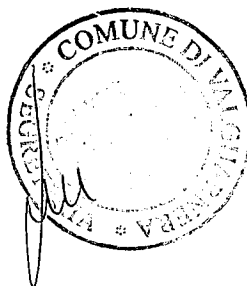
3.Fatta eccezione per la pubblicazione per estratto sulla GURS sezione concorsi dell'avviso di indizione della presente procedura selettiva, ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno pubblicizzati, esclusivamente, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.valguarnera.en.it) nell'area "Amministrazione Trasparente" sezione bandi di concorso e mediante affissione all'Albo Pretorio on line. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.

4.Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Valguarnera Caropepe – tel. 0935/955103 fax 0935/956257 - e mail "uff.personale@comune.valguarnera.en.it"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Dott.ssa Silvana Arena

Allegati al presente avviso

1. Schema domanda di partecipazione



Schema di domanda cat. "B"
profilo professionale "Collaboratore Amministrativo"
part-time _____ %

All'Ufficio Protocollo del
Comune di Valguarnera Caropepe
Piazza della Repubblica, 13

94019 Valguarnera Caropepe

Oggetto: Selezione pubblica per soli titoli di n.1 posto part-time _____% di Collaboratore Amministrativo categoria "B" finalizzata alla stabilizzazione del personale precario in servizio presso l'Ente.

Il/la sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____ recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per soli titoli riservata al personale precario a n.1 posto part-time _____% di cat. B – profilo professionale di Collaboratore Amministrativo giusto avviso di selezione pubblica approvato con determina del Responsabile Settore AA.GG. n. _____ del _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di voler partecipare alla selezione riservata per la copertura del posto di cat. "B" profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" a tempo indeterminato e part-time al _____%, secondo quanto stabilito nell'avviso di selezione pubblica sopraindicato e a norma dell'art.30 della L.R. 28/01/2014 n. 5;
- di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel predetto avviso di selezione;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 30 della L.R. 20/01/2014 n. 5 e in particolare;

di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014;

ovvero

di essere inserito nel listato alfabetico sul sito istituzionale del Dipartimento del Lavoro;

di essere alle dipendenze di codesto Comune con contratto di lavoro a tempo determinato, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, commi 519 e 558, della legge 27/12/2006 n.296 e all'art. 3, comma 90, della legge 24/12/2007 n. 244 e di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Valguarnera Caropepe ai sensi della legge _____ n. _____, cat. _____ dal _____ al _____ con il profilo professionale di _____;

ovvero

- di essere alle dipendenze di codesto Comune e che alla data del 30/10/2013 ha maturato, negli ultimi cinque anni, non meno di tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il medesimo Comune e di non aver prestato servizio presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici e di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Valguarnera Caropepe ai sensi della legge n. _____ cat. _____ dal _____ al _____ con il profilo professionale di _____;

ovvero

- di essere alle dipendenze della Provincia Regionale di Enna (oggi Libero consorzio comunale ai sensi della L.R. n. 8/2014) con il profilo professionale di _____ cat. _____ e in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito in legge n. 125/2013;

ovvero per coloro che non prestano servizio presso il Comune di Valguarnera Caropepe

di essere alle dipendenze del _____ con contratto di lavoro a tempo determinato, già titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente alla categoria _____, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, commi 519 e 558, della legge 27/12/2007 n. 244 e di avere prestato attività lavorativa presso il medesimo Ente ai sensi della legge _____ n. _____ categ. _____ dal _____ al _____ con il profilo professionale di _____;

- di essere in possesso degli altri requisiti di partecipazione previsti dall'avviso:
 - di essere cittadino/a italiano/a o del seguente stato membro della Comunità europea _____;
 - di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
 - di non avere subito condanne penali (specificare in caso positivo quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale _____);
 - di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (specificare quali in caso di procedimenti) _____;
 - di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - di non essere stat__ interdetto__ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni e di non essere stat__ dichiarat__ decaduto__ dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957 n. 3 e s.m.i.
 - di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di licenza media
- ovvero** (per i nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media)
- licenza elementare
- di avere prestato i seguenti servizi presso enti pubblici:
 - servizio presso _____ con profilo professionale immediatamente inferiore e precisamente _____ dal _____ al _____;

- servizio presso _____ con profilo professionale corrispondente e precisamente _____ dal _____ al _____;
- di aver prestato servizio militare dal _____ al _____ presso _____

(indicare eventuali casi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____)

- di avere i seguenti titoli formativi: corsi di formazione professionale con attestato di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti della durata non inferiore a tre mesi e precisamente:

Denominazione Ente _____

Indirizzo _____ città _____

Qualifica conseguita _____

Periodo dal _____ al _____ con superamento di esame finale

Denominazione Ente _____

Indirizzo _____ città _____

Qualifica conseguita _____

Periodo dal _____ al _____ con superamento di esame finale

- di possedere tutti i requisiti e i titoli dichiarati alla data di presentazione della domanda;
- di eleggere il proprio domicilio presso il quale deve essere inviata a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione in _____ via _____ cap _____
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR;

FIRMA

Informativa sul trattamento dati personali

Io sottoscritto _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità stabilite nell'art. 8 dell'avviso di selezione pubblica.

In fede

FIRMA

Allega alla presente domanda:

documento valido di identità _____ rilasciato da _____

n. _____

(la mancata presentazione o la non validità del documento prodotto comporterà la mancata ammissione della domanda di partecipazione)

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

*Selezione per la stabilizzazione di n. 2 posti part-time
di Collaboratore Amministrativo cat. B*

E' indetta una selezione pubblica per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n. 2 Collaboratori Amministrativi cat. B, ex art. 4 D.L.101/2013.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro 30 gg.dalla pubblicazione del presente avviso nella GURS serie speciale concorsi.

Il bando integrale contenente modalità di presentazione delle istanze e requisiti per la partecipazione è consultabile all'indirizzo www.comune.valguarnera.en.it sez. Bandi e Avvisi.

Il Responsabile Settore AA.GG.: Silvana Arena